

**RIF**

**Post Teicniúil**

**Foirm Tionscnaimh Earcaíochta**

**Líon an fhoirm seo a leanas go hiomlán chun tús a chur leis an bpróiseas earcaíochta.   
Tabhair faoi deara sula bhfógrófar an post**:

* **Ní mór** an tsonraíocht phoist a chur ar aghaidh chuig an Oifig Acmhainní Daonna ar ríomhphost chuig Earcaíocht AD [recruit@universityofgalway.ie](mailto:recruit@universityofgalway.ie)
* **Ní mór** gach post a bheith ceadaithe ag **Déan an Choláiste nó ag ball den UMT**.
* **Ní bheidh an Oifig Acmhainní Daonna in ann an post a phróiseáil/a fhógairt go dtí**

**go mbeidh an cháipéisíocht cheart ar fad faighte aici.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Mionsonraí** | |
| **Teideal an Phoist:** | |  | | |
| **Coláiste/Aonad Bainistíochta:** | |  | | |
| **Leibhéal an Phoist atá á líonadh (i.e. Oifigeach Teicniúil, Oifigeach Sinsearach Teicniúil, Príomhoifigeach Teicniúil etc.):** | |  | | |
| **Scála Pá:** | |  | | |
| *Is é an tAire a dhéanann na scálaí tuarastail a fhaomhadh, ach amháin i gcás scálaí taighdeora arb iad na scálaí tuarastail atá luaite i dtreoirlínte an IUA a bhíonn i gceist. An réamhshocrú do gach ceapachán nua an chéad phointe den scála tuarastail ábhartha.  Is féidir breithniú ar phointe níos airde den scála a lorg bunaithe ar sheirbhís indeimhnithe agus inchomparáide. An Oifig Acmhainní Daonna a dhéanfaidh an cinneadh deiridh maidir leis an bpointe den scála. Tá tuilleadh eolais ar fáil ar* [*QA321-Remuneration-and-Payroll.pdf (universityofgalway.ie)*](https://www.universityofgalway.ie/media/financialaccounting/financialaccountingoffice/QA321-Updated-PP-Remuneration.pdf) | | | | |
| **An bhfuil an post seo Buan nó Sealadach?** (cuir tic sa bhosca cuí le do thoil) | | Buan | Sealadach | |
| **An post nua nó post Athsholáthair é seo?** (cuir tic sa bhosca cuí le do thoil) | | Post Nua | Post Athsholáthair | |
| **Más post Athsholáthair é seo, tabhair uimhir an phoist agus leibhéal an phoist atá le cur ar ceal:** | | Uimhir an Phoist | Leibhéal | |
| **FTE & Pátrún Oibre más post páirtaimseartha é seo:** (sonraigh laethanta/uaireanta) | |  | | |
| **An tIonad Costais lena mbainfidh an post seo:** | |  | | |
| **Dáta Fógartha Molta:** [Dátaí Fógartha – Ollscoil na Gaillimhe](https://www.universityofgalway.ie/human-resources/recruitment-and-selection/advertisingdates/) | |  | | |
| **Dáta Beartaithe don Agallamh: (má tá an dáta sin ar fáil)** | |  | | |
| **Cóiríocht Oifige** |
| Deimhnigh le do thoil go bhfuil leithdháileadh spáis aitheanta agus faofa roimh ré ag an gCeann Aonaid ábhartha le go gcinnteofar go mbeidh socruithe oibre oifige nó limistéir oibre cuí ann don té atá ag glacadh leis an bpost. Féach ar na cáipéisí [Straitéis Spáis](https://www.universityofgalway.ie/buildings/space-management/) agus [Polasaí Spáis](https://www.universityofgalway.ie/buildings/policies-procedures/) chun treoir a fháil. Mura ndéanfar na socruithe cóiríochta a dheimhniú, d’fhéadfadh moill a bheith ar dháta tosaithe an té atá ceaptha. | | | | TÁ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **An t-údar atá leis an bPost (Conarthaí Téarma Shocraithe/Sainchuspóra Amháin)** | | |
| **Mínigh an t-údar atá leis an bpost téarma shocraithe/sainchuspóra seo agus cuir tic i gceann de na boscaí thíos in aice leis an bhforas oibiachtúil nach féidir post buan a thairiscint.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. Clúdach Saoire | 1. Earcaíocht ar Feitheamh | 1. Obair Thionscadail | | 1. Forbairt Cláir | 1. Ag Feitheamh ar Athbhreithniú ar an bPost | 1. Buaic-Ualach Oibre |  1. **Tuilleadh eolais maidir le fachtóirí a chuireann cosc ar phost buan a thairiscint**  |  | | --- | |  |   **TABHAIR FAOI DEARA:** Úsáidfear an fhoclaíocht seo i gconradh fostaíochta. Ní leor mar fhoras oibiachtúil gan fáil a bheith ar mhaoiniú.   1. **An t-achar ama a bhfuiltear ag súil go mairfidh an post sainchuspóra/téarma shocraithe seo.**  |  | | --- | | **Ó: Go dtí:**  **Nó**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m(h)í ó dháta tosaithe an chonartha.** | | | | | |
|  | |
| 1. Fógraíocht |
| Ní mór gach post a bheith ceadaithe ag Déan an Choláiste nó ag ball den UMT. Déanfar gach folúntas substaintiúil laistigh den Ollscoil **a fhógairt go hinmheánach** ar an gcéad dul síos ar feadh coicíse. Sa chás nach líontar folúntas tar éis dó a bheith fógartha go hinmheánach, fógrófar go seachtrach ar feadh 3-4 seachtaine é. **Is ar Core Portal agus ar láithreán gréasáin Ollscoil na Gaillimhe a fhógrófar poist inmheánacha. Taispeánfar poist a fhógraítear go seachtrach go huathoibríoch ar:**   * Tairseach Gréasáin agus Láithreán Gréasáin Ollscoil na Gaillimhe * [www.jobsireland.ie](http://www.jobsireland.ie) (Seirbhísí Fostaíochta na Roinne Gnóthaí Fostaíochta agus Coimirce Sóisialaí). * [www.universityvacancies.com](http://www.universityvacancies.com) * [www.publicjobs.ie](http://www.publicjobs.ie) * [LinkedIn Talent Solutions](https://www.linkedin.com/talent/home)   An mian leat an post a fhógairt ar mheáin/foilseacháin bhreise, nó ar láithreáin ghréasáin eile? Más mian, sonraigh le do thoil:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***Ní mór don Oifig Acmhainní Daonna athbhreithniú a dhéanamh ar iarratais agus iad a fhaomhadh. Clúdóidh an Oifig Acmhainní Daonna an costas a bhaineann le foilseachán amháin/láithreán gréasáin breise amháin eile ach é a bheith réasúnach.*** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. An Bord Measúnóirí | |
| Cuir gach duine atá le hainmniú ar an mBord Measúnóirí ar an eolas faoina (h)ainmniúchán sula seolfaidh tú an t-eolas seo chuig an Oifig Acmhainní Daonna. **Ní mór na nithe seo a leanas a bheith ag baint le gach Bord Measúnóirí:**   * Cothromaíocht inscne a bheith aige; mná a bheidh in 40%, ar a laghad, agus fir a bheidh in 40%, ar a laghad, den bhord agallaimh. * Baill a bheith air a bhfuil oiliúint faighte acu maidir le teicnící agallaimh agus claontacht neamh-chomhfhiosach. * Cóip de Threoirlínte na hOllscoile maidir le hEarcú agus Roghnú don phost atáthar a líonadh a bheith eisithe do bhaill an bhoird [Recruitment-and-Selection-Policy-and-Procedure](https://www.universityofgalway.ie/media/humanresources/policiesproceduresandforms/policiesprocedures/QA146---Recruitment-and-Selection-Policy-and-Procedure--(October-2023)-(1).pdf). * Ba cheart go mbeadh baill uile an Bhoird ag an leibhéal céanna ach, más féidir, os cionn leibhéal an phoist atá fógartha (d’fhéadfaí eisceacht a dhéanamh ón bpolasaí seo más gá ball den Bhord a bheith ann a bhfuil saineolas ar leith aige/aici). * Ní ceadmhach comhaltaí foirne a bheith ar an mBord a bhfuil an duine atá le teacht ina (h)áit á roghnú acu. | | |
| **Bord Measúnóirí do Phost Teicniúil** | | |
| Cathaoirleach (An Ceann Scoile nó a (h)ainmní) |  | |
| Ceann Disciplín (nó Comhalta Foirne Acadúil ainmnithe ón Disciplín) |  | |
| Príomhoifigeach Teicniúil ***nó duine eile arna mholadh ag an gCathaoirleach/Ceann Scoile.*** |  | |
| Ball seachtrach (speisialtóir sa réimse, as lasmuigh den Ollscoil más féidir)  *\*\*Tabhair seoladh ríomhphoist, le do thoil, más duine lasmuigh den Ollscoil atá ann.* |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Seiceálacha Réamhearcaíochta** | |
| **Oiliúint Teicnící Agallaimh:** | Deimhnigh le do thoil go bhfuil oiliúint faighte ag gach ball den bhord i dteicnící agallaimh. Tá tuilleadh sonraí anseo faoi na cúrsaí atá ar fáil [Foghlaim agus Forbairt – Ollscoil na Gaillimhe](https://www.universityofgalway.ie/human-resources/learning-and-development/) | | Tá | Níl | |
| **Oiliúint i gClaontacht Neamh-chomhfhiosach:** | Is é polasaí na hOllscoile é go bhfuil oiliúint i gclaontacht neamh-chomhfhiosach éigeantach do gach ball de bhoird agallaimh agus boird arduithe céime. Ba cheart a bheith ar an láthair don seisiún tosaigh den oiliúint i gclaontacht neamh-chomhfhiosach, agus tá fáil uirthi mar chuid den sceideal oiliúna EDI gach seimeastar. Tá oiliúint athnuachana bhliantúil le fáil ar líne ag [Comhionannas, Éagsúlacht & Cuimsiú – Ollscoil na Gaillimhe](https://www.universityofgalway.ie/human-resources/learning-and-development/courses/workshopsprogrammes/equalitydiversityinclusion/). Deimhnigh go bhfuil oiliúint i gclaontacht neamh-chomhfhiosach déanta ag an mBord Measúnóirí de réir pholasaí na hOllscoile. | | Tá | Níl | |
| **Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána:** | An chomhairle atá tugtha ag Biúró Náisiúnta Grinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána maidir leo siúd a bhfuil oideachas á chur ar fáil acu do mhic léinn ag leibhéal Ollscoile gur teagmhas fánach atá i gceist má tharlaíonn sé go bhfuil líon beag de na mic léinn siúd faoi 18 mbliana nó ina ndaoine leochaileacha. Níl aon bhunús dlí mar sin, le grinnfhiosrúchán mura bhfuil teagmháil riachtanach agus rialta le daoine leochaileacha agus/nó daoine atá faoi 18 mbliana d’aois. Chun breis eolais a fháil déan teagmháil le [hrgardavetting@universityofgalway.ie](mailto:hrgardavetting@universityofgalway.ie) Má tá Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána ag teastáil don ról de réir [Pholasaí Cosanta Leanaí na hOllscoile](https://www.universityofgalway.ie/media/humanresources/policiesproceduresandforms/policiesprocedures/QA127---Child-Safeguarding-Statement.pdf) deimhnigh an chúis trí thic a chur sa bhosca cuí thíos. Ina **ngnáthdhualgais oibre**, beidh sealbhóir an phoist: | | | | |
|  | *I mbun gníomhaíochtaí a bhfuil daoine óga páirteach iontu (e.g. laethanta oscailte, taithí oibre na hidirbhliana, campaí samhraidh etc.)* | | | |  |
| *I mbun gníomhaíochtaí a bhfuil daoine leochaileacha páirteach iontu* | | | |  |
| *I mbun gníomhaíochtaí for-rochtana, cosúil le ceardlanna i scoileanna, etc.* | | | |  |
| *Ag obair le hothair i suíomhanna ospidéil* | | | |  |
| *Ní thagann i gceist* | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sínigh go leictreonach le do thoil.***   |  | | --- | | 1. **Síniúcháin de dhíth:** | | Bainisteoir Earcaíochta: | |  | Dáta: | | \* Déan an Choláiste nó Ball UMT: | |  | Dáta: | | Bainisteoir Airgeadais an Choláiste/Oifig na gCuntas Bainistíochta: | |  | Dáta: |   ***\*Ní theastaíonn síniú Dhéan an Choláiste nó bhall UMT le haghaidh cumhdaigh saoire reachtúla (i.e. Saoire Mháithreachais)***  ***\*Deimhnigh cé dhó a mbeidh an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi ag tuairisciú sa chás nach é/í an bainisteoir earcaíochta arna dheimhniú sa chuid seo.*** |

|  |
| --- |
| 1. **Comhordaitheoir:** |
| **Comhordaitheoir an Phoist:** | |  |

**Ní féidir leis an Oifig Acmhainní Daonna an post a phróiseáil/a fhógairt go dtí**

**go mbeidh an cháipéisíocht chruinn ar fad faighte aici.**

|  |
| --- |
| * **Sonraíocht Phoist le critéir shoiléire riachtanacha agus inmhianaithe** |
| * **RIF comhlánaithe go hiomlán agus sínithe** |
| * **Sliocht ábhartha ó Mhiontuairiscí Choiste Feidhmiúcháin an Choláiste** |